

令和 8 年度

さいたま市社会福祉事業団 職員採用試験

(嘱託Ⅱ種／主事) 受験案内



社会福祉法人さいたま市社会福祉事業団

この採用試験を受験される方へ



《受験案内をご覧になる前に必ずお読みください。》

- 1 さいたま市社会福祉事業団は、さいたま市の外郭団体として、自主施設及び市が公募する社会福祉施設等の指定管理者として選定された施設の経営をしています。
- 2 当事業団の職員は、施設利用者の支援、介護、育成、その他の仕事を職務としますので、ソーシャル・ワーカーとしての専門的知識や技能に加えて、高度の倫理性が要求されます。
- 3 今回募集する職員は、事業団が運営する施設又は事務局で勤務する主事（事務職）で、令和9年度末までの有期雇用契約となりますが、その後も勤務良好であれば1年毎に契約を更新します。契約期間が5年を超えると、無期雇用契約の申込権が発生し、無期雇用に転換することができます。
- 4 当事業団の職員は、公務員ではありませんので、民間の会社員と同じように厚生年金保険や健康保険等の社会保険制度に加入します。
- 5 給与、勤務時間、休暇等の勤務条件については、さいたま市社会福祉事業団の規定に基づくものとなります。
- 6 採用後も人事異動により、他の施設等に異動する場合があります。

1 募集人員及び職務内容

職 種	人数	職 務 内 容
主 事 (事務職)	1名	社会福祉施設等※における経理事務・一般事務等の業務に従事します。変則勤務の場合があります。 ※さいたま市社会福祉事業団が運営する施設（老人福祉センター、児童センターを除く。）又は事務局への配属となります。

2 受験資格

学校教育法による高等学校以上の学校を卒業した方

3 選考方法及び日程

選考方法	日時	場所
個別面接	随時 ※ 申込み受付後、日程の調整をします。	大宮ふれあい福祉センター

※ 受験申込書に記載する連絡先E-mailには、saiyou@saicity-j.or.jpからのメールを受け取れるよう事前に設定してください。

※ 結果通知が、届かない場合は**8 問い合わせ先**まで、電話で確認してください。

4 応募方法

- ・さいたま市社会福祉事業団のホームページ、採用情報（正規職員・嘱託）で該当の受験申込書をダウンロードし、作成のうえ、エントリーフォームからお申し込みください。または、**8 問い合わせ先**まで郵送してください。

（ホームページアドレス <https://www.saicity-j.or.jp/>）

- ・内容不備の場合は受付できませんので、必ず確認してからお申し込みください。
- ・受付確認のため、お申し込み後に受信確認メールをお送りします。受信確認メールが届かない場合は、**8 問い合わせ先**までご連絡ください。
- ・申込書に記載された個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

5 申し込み締め切り日

随時（※採用が決定次第終了します。）

6 合格から採用まで

- (1) 合格者は、原則として、採用決定日以降の月初めからの採用となります。
- (2) 採用決定後に、次のことが明らかになった場合は採用を取り消します。
 - ① **2 受験資格**で求める所定の資格を取得できなかったことにより、受験資格がないこと。
 - ② 申込書等の記載に虚偽又は不正があること。
 - ③ 心身の故障のために職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないと判断されたとき。

7 就業条件

- (1) 所定労働日
4週間のうち20日（所属長の指定する日）
- (2) 勤務時間
4週間を平均して1週間あたり 38時間 45分（1日あたり 7時間 45分）
- (3) 休暇

① 年次有給休暇

20日（初年度は、採用月により日数が異なります。）

② その他

病気休暇、特別休暇（結婚、出産、忌引等）、育児休業、介護休暇

(4) 給 与（令和8年4月1日現在）

① 給 料 月 額 191,200円（固定給）

② 諸手当

ア 通勤手当 限度額 66,400円／月

イ 期末・勤勉手当（ボーナス） 年合計 2.35月（年2回）

※ 給料等の額は規定の改正により、変わる場合があります。

8 問い合わせ

〒330-0801

さいたま市大宮区土手町1-213-1（大宮ふれあい福祉センター1階）

社会福祉法人 さいたま市社会福祉事業団 事務局（担 当） 総務課

Tel 048-669-0033 / Fax 048-652-6777

ホームページ：<https://www.saicity-j.or.jp>

『あなたの笑顔、みんなのしあわせ』



社会福祉法人

さいたま市社会福祉事業団